

# 旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

毎度当社をご利用いただき、まことにありがとうございます。

当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあっ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

## (1)海外旅行

手配旅行に係る取扱料金(団体・個人とも)

区分	内容	料金	備考
取 扱 料 金	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテルまたは1手配につきご旅行費用総額の20%以内(下限:2,200円)	イ. クーポン発行のみの場合は無料。
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)	1区間につき 3,300円 追加1区間毎に 1,100円	ロ. 予約を伴わないバス券類の発行は無料。
	入場券・現地観光その他サービスの予約	1手配につき 3,300円	ハ. 1演目、1手配につき。
	国際航空券の予約	現地航空券のみの場合、1行程につき 5,500円	
変 更 手 続 料 金	ホテル・レンタカーの予約変更(クーポンの切替、再発行を含む。)	1ホテルまたは1手配につき 2,200円	イ. 複数手配の場合も左記料金を申し受けます。
	船舶・鉄道・バス等交通機関の予約変更(クーポンの切替、再発行を含む。)	1手配につき 3,300円	ロ. 入場券の変更・取消払戻はできません。
	観光その他サービスの予約変更	1手配につき 3,300円	ハ. 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所 のみの対応となります。
	航空券の変更	1手配につき 5,500円	ニ. 航空会社、ホテル等旅行サービス提供機関および 外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料または 取消料は別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテルまたは1手配につき 2,200円	
	船舶・鉄道・バス等交通機関の予約取消・払戻(バス類を含む。)	1件につき券面の 15%	
	観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 3,300円	
	航空券の予約取消	1手配につき 5,500円	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日当たり 66,000円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%未満	
空港への送迎サービス料金	送迎サービス	送迎係員1名について 16,500円	交通費・宿泊費は別途申し受けます。
通 信 連 絡 料 金	お客様の依頼で現地等へ連絡した場合	1件につき 3,300円	電話、テレックス、その他通信実費は別途申し受けます。

(注):

1,変更手続料金および取消手続料金は、手配着手後より申し受けます。

2,航空券のうち、PEX運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務付けられており、発券後の取消、払戻の取扱は各航空会社の規定によります。詳しくは「PEX運賃航空券取扱規程」をご覧ください。

3,同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日、利用日、利用区間・機関が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。

4,上記金額には、消費税が含まれております。

## 渡航手続代行料金

区分	内容	料 金	備考
旅 券	旅券・査証の有効性の確認	1名様につき 3,300円	
	(1)旅券申請書類の作成代行	1名様につき 4,400円	
	(2)代理申請	1名様につき 5,500円	
	(3)代理受領(旅券増補申請・記載事項変更申請のみ)	1名様につき 5,500円	
出 入 国 記 録 書	(4)緊急手続又は特殊手続が必要な時	(1)~(3)の料金に1名様につき 5,500円増	
	(1)出入国記録書類(EDカード、税関申告書等)の入手作成または出入国記録書類の記入例の作成	1名様1ヶ国につき 4,400円	出入国記録書類が入手できない場合は、記入例を作成し、お渡します。
査 証	(2)出入国記録書類(EDカード、税関申告書等)またはその記入例を追加作成したとき。	1ヶ国追加毎に 1,100円	
	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名様1ヶ国につき 5,500円	イ. 当該国へ支払う査証料等実費は別途申し受けます。
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名様1ヶ国につき 11,000円	ロ. 移民等特別な査証についてはお引き受けできない場合があります。
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1名様1ヶ国につき 11,000円	ハ. 特別な調査が必要な場合、査証要否確認料を申し受けます。
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	8,800円 (手続代行者への実費は別)	
	(5)緊急査証手続	(1)~(4)の料金に 11,000円増	
検 疫	(6)査証免除の手続書類の作成	1名様1件につき 2,200円	
	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1名様1件につき 5,500円 (処置料、交通費は別)	
各 種 証 明 書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,500円 (交通費は別)	
再 入 国 許 可	再入国許可の申請手続	1名様1件につき 11,000円	
そ の 他	上記に含まれないもの	実費	

(注)

1,上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。

2,上記の各該当料金は合算して申し受けます。

3,上記料金には消費税が含まれています。

## 相談料金

区分	内容	料 金	備考
観 光 旅 行	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金:30分3300円(以降30分毎に3300円)	
	旅行日程表の作成(旅行契約を伴わない場合)	1件につき 5,500円	旅行契約に至った場合は2,200円
	旅行費用見積書作成(旅行契約を伴わない場合)	1件につき 5,500円	旅行契約に至った場合は2,200円
	旅行地および運送・宿泊機関に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円	
そ の 他 の 旅 行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金:30分6600円(以降30分毎に6600円)	
お客様の依頼による出張相談		上記項目に交通費実費	

(注)

1,上記金額には、消費税が含まれております。